



**Minerals Technologies Inc.**

### **Ringkasan Dasar Kelakuan Perniagaan**

#### **Kelakuan yang Sah dan Beretika Diperlukan pada Setiap Masa**

Ringkasan Dasar Kelakuan Perniagaan ("Ringkasan" ini) menyediakan satu gambaran keseluruhan bagi dasar-dasar utama bagi Minerals Technologies Inc. ("MTI" atau "Syarikat") untuk menjalankan perniagaannya secara sah dan beretika. Ringkasan ini terdiri daripada satu elemen dalam usaha kami untuk memastikan kelakuan yang sah dan beretika menjadi sebahagian daripada MTI serta pengarah-pengarah, pegawai-pegawai, serta pekerjaannya. Ringkasan ini ialah sebahagian daripada proses besar yang merangkumi pematuhan dasar korporat itu sendiri; hubungan terbuka di antara pekerja dan penyelia yang kondusif untuk kelakuan perniagaan yang baik; dan, paling penting, amalan integriti dan pertimbangan yang baik oleh kita semua.

Dasar MTI ialah untuk menjadi warganegara korporat yang baik kepada negara dan tempat yang kami jalankan perniagaan kami. Kami mempunyai tanggungjawab untuk mematuhi semua undang-undang yang berkenaan. Ini termasuklah undang-undang yang secara langsung mempengaruhi cara kami menjalankan perniagaan, seperti undang-undang antitrust dan alam sekitar; undang-undang mengawal selia transaksi stok; serta undang-undang yang mengawal hubungan MTI dengan pekerjaannya.

Kita mesti menggalakkan standard yang tinggi dengan menjalankan perniagaan Syarikat dengan cara yang jelas beretika. Ia adalah sesuatu yang betul dan memberikan manfaat kepada MTI dan kita semua untuk bertindak selaras dengan dasar-dasar yang digariskan di sini. Integriti mesti terus menjadi asas kepada semua aktiviti perniagaan kami.

Dasar MTI adalah untuk menghalang berlakunya tingkah laku yang tidak beretika atau menyalahi undang-undang, untuk menghentikan apa-apa tingkah laku itu sebaik sahaja ia ditemui, dan untuk mendisiplinkan mereka yang terlibat dalam tingkah laku itu atau sesiapa yang, gagal untuk menjalankan penyeliaan dan pengawasan yang sesuai, membolehkan pelanggaran dilakukan oleh orang lain dengan tanpa dikesan.

Kegagalan untuk mematuhi standard yang terkandung dalam Ringkasan ini boleh membawa akibat yang besar kepada individu yang terlibat dan MTI. Kelakuan sedemikian boleh merosakkan nama, perdagangan dan hubungan pelanggan yang baik, dan peluang perniagaan MTI. Ia juga mungkin melanggar undang-undang persekutuan, negeri atau tempatan. Pelanggaran ini boleh menyebabkan MTI dan individu yang terlibat dengan pendakwaan, denda dan penjara bagi kes salah laku individu. Pekerja yang melanggar

mana-mana dasar-dasar ini akan dikenakan tindakan disiplin, sehingga dan termasuk kepada penamatan pekerjaan.

Penasihat Umum MTI telah ditetapkan sebagai Pegawai Pematuhan Korporat. Pegawai Pematuhan Korporat akan mempunyai tanggungjawab utama untuk memantau pematuhan dengan semua undang-undang, peraturan-peraturan, penguatkuasaan, Ringkasan ini, dan semua dasar dan prosedur MTI berkaitan, dan akan bertanggungjawab untuk melaporkan sebarang pelanggaran yang berlaku kepada Majlis Pimpinan Syarikat dan Jawatankuasa Audit Lembaga Pengarah Syarikat.

Pada bila-bila masa anda mempunyai sebab mempercayai bahawa terdapat pelanggaran undang-undang, peraturan, atau perintah Ringkasan ini, atau dasar dan prosedur berkaitan Syarikat, anda mesti melaporkan maklumat tersebut dengan segera kepada penyelia anda atau kepada Pegawai Pematuhan Korporat, sebagaimana yang diperuntukkan di bawah. Jika anda percaya penyelia yang anda telah melaporkan pelanggaran atau kemungkinan pelanggaran kepadanya tidak mengambil tindakan yang sewajarnya, anda perlu menghubungi Pegawai Pematuhan Korporat. Siasatan akan dijalankan oleh, atau di bawah pengawasan, Pegawai Pematuhan Korporat. Ia penting supaya tiada orang menjalankan siasatan awal kecuali diberi kuasa untuk berbuat demikian oleh Pegawai Pematuhan Korporat.

Laporan pelanggaran atau kemungkinan pelanggaran boleh dibuat secara peribadi atau secara bertulis kepada: Minerals Technologies Inc., 622 Third Avenue, New York, New York 10.017-6707, Perhatian: Pegawai Pematuhan Korporat. Laporan juga boleh dibuat kepada Pegawai Pematuhan Korporat melalui telefon: 212-878-1858.

Laporan pelanggaran atau kemungkinan pelanggaran juga boleh dibuat tanpa nama kepada Talian Penting Pematuhan Syarikat melalui telefon: 1-800-869-3086 atau secara elektronik di: [Minerals Technologies Inc. Compliance Hotline](#). Talian Penting Pematuhan Syarikat dikendalikan oleh vendor luar untuk memastikan ketanpanamaan dan kerahsiaan. Selain itu, pekerja juga boleh mengemukakan, secara sulit dan tanpa nama, kebimbangan berkenaan perakaunan atau pengauditan yang boleh dipersoalkan kepada Jawatankuasa Audit Lembaga Pengarah dengan memanggil Talian Penting Pematuhan Syarikat. Keterangan asas fakta terperinci yang cukup untuk dakwaan perlu diberikan untuk membolehkan untuk siasatan yang sewajarnya.

***Dasar Syarikat menggariskan bahawa tiada seorang pun daripada pengarah, pegawai, atau pekerja lain boleh dalam apa cara sekalipun untuk mengambil tindakan balas terhadap mana-mana orang yang membuat laporan pelanggaran terhadap mana-mana undang-undang, peraturan, atau penguatkuasaan, Ringkasan ini, atau sebarang dasar atau prosedur MTI.***

Semua kakitangan penyeliaan dan pengurusan, termasuk Ketua Pegawai Eksekutif, Pegawai Pematuhan Korporat dan semua pegawai MTI, mempunyai "dasar pintu terbuka" yang membenarkan setiap pekerja untuk membentangkan sebarang kebimbangan secara terus, dan bertanya soalan secara langsung daripada pegawai-pegawai kanan MTI.

Dasar dan prosedur MTI perlu difahami dan dipatuhi oleh setiap pekerja yang bertindak bagi pihak Syarikat. Teks penuh dasar korporat ini disediakan kepada pekerja di laman web MyMTI Syarikat atau, atas permintaan, daripada Jabatan Audit Dalaman atau Jabatan Undang-undang. Pekerja bertanggungjawab untuk menyemak dan memahami dasar dan prosedur ini setakat yang berkenaan dengan mereka serta aktiviti-aktiviti mereka. Pekerja boleh mendapatkan nasihat mengenai dasar ini daripada penyelia atau Pegawai Pematuhan Korporat. Jika mempunyai keraguan, pekerja perlu mendapatkan dan menerima nasihat terlebih dahulu sebelum mengambil tindakan.

Undang-undang tertentu dan dasar serta prosedur MTI berkaitan yang penting kepada perniagaan MTI dan pemeliharaan nama baik dan reputasi Syarikat diringkaskan di bawah

### **Hubungan Pekerja**

MTI komited untuk menjadi majikan yang hebat dan untuk memastikan tahap motivasi dan komitmen pekerja yang tinggi. Sudah menjadi dasar MTI untuk melayan pemohon dan pekerja tanpa mengambil kira bangsa, warna kulit, agama, jantina, keutamaan seksual, umur, negara asal, kecacatan atau status veteran; untuk menawarkan peluang mencabar bagi perkembangan dan kemajuan individu selaras dengan keperluan perniagaannya; untuk memastikan komunikasi yang terbuka di seluruh organisasi; untuk melindungi kesihatan dan keselamatan pekerjanya; dan untuk menyediakan persekitaran kerja yang bebas daripada gangguan.

Pengurus individu mempunyai tanggungjawab langsung bagi melaksanakan dasar ini dan menyebarkannya kepada pekerja dalam organisasi mereka. Walau bagaimanapun, pematuhan dan sokongan daripada semua pengarah, pegawai dan pekerja adalah penting untuk kejayaan pelaksanaan dasar ini.

### **Anti-Gangguan**

Setiap pekerja mempunyai hak untuk bekerja dalam persekitaran yang profesional yang menggalakkan peluang pekerjaan yang saksama dan melarang amalan diskriminasi, termasuk segala bentuk gangguan seksual dan lain-lain gangguan berdasarkan bangsa, negara asal, agama, umur, kecacatan atau kategori lain yang dilindungi. Syarikat tidak akan bertolak ansur atau membenarkan diskriminasi atau gangguan, sama ada yang dicituskan oleh pekerja, pengurusan, pelanggan, vendor, atau pelawat kepada Syarikat.

Syarikat menggesa dan berharap pekerja untuk segera melaporkan semua kejadian diskriminasi atau gangguan kepada penyelia mereka, mana-mana pengurus Sumber Manusia, mana-mana anggota Majlis Kepimpinan, mana-mana pegawai dalam Jabatan Undang-undang, atau ke Talian Penting Pematuhan MTI. Hubungan peribadi secara rela antara rakan sekerja mewujudkan keadaan khas di mana dakwaan gangguan seksual boleh berlaku; sebagaimana dibincangkan di bawah Konflik Kepentingan, pendedahan hubungan tersebut hendaklah dibuat kepada penyelia atau pengurus sumber manusia seseorang yang terlibat.

Syarikat melarang tindakan balas terhadap mana-mana pekerja yang dengan niat baik membuat laporan terhadap diskriminasi yang didakwa atau gangguan menyalahi undang-undang, atau yang bekerjasama dengan niat baik dalam siasatan laporan tersebut. Sebarang tindakan balas dilihat hendaklah dilaporkan dengan segera menggunakan prosedur yang dinyatakan di atas.

### **Saudara-mara di Tempat Kerja**

Walaupun bukan niat Syarikat untuk menyekat pengambilan saudara-mara atau saudara terdekat yang lain, Syarikat meminta batasan sempadan yang jelas di antara interaksi peribadi dan perniagaan setiap pekerja. Saudara kepada pekerja mungkin diambil bekerja hanya jika individu tersebut tidak akan bekerja secara langsung untuknya, atau menyelia saudara tersebut. Saudara kepada pekerja mungkin tidak mempunyai kawalan langsung atau tidak langsung ke atas pampasan dan/atau laluan kerjaya/tanggungjawab pekerjaan saudara tersebut. Jika dua pekerja menjadi saudara-mara selepas masing-masing telah diambil bekerja, usaha akan dilakukan untuk menugaskan semula seorang daripada pihak terlibat, atau mengurangkan kesan perubahan tersebut, bagi memastikan pematuhan terhadap dasar ini. Jika perlu, seorang daripada pekerja tersebut mungkin diminta meninggalkan Syarikat.

Sebelum diambil bekerja, kenaikan pangkat, atau perpindahan, pekerja mempunyai kewajipan untuk mendedahkan situasi yang sebenar atau berpotensi berkenaan pekerjaan saudara kepada penyelia dan Pengarah Sumber Manusia mereka. Jika pekerja yang diambil bekerja pada masa ini menjadi saudara-mara atau saudara terdekat yang lain, mereka juga diminta memberitahu penyelia dan Pengarah Sumber Manusia mereka.

### **Bersaing dengan Adil dan Mematuhi Undang-Undang Antitrust serta Penguatkuasaan Perdagangan adalah Penting**

Kami akan bersaing secara adil dan mengikut undang-undang di pasaran. Setiap daripada kita perlu berurusan secara adil dengan pelanggan, pembekal dan pesaing Syarikat, serta antara satu sama lain. Tiada seorang pun daripada kita boleh mengambil kesempatan melalui manipulasi, penyembunyian, penyalahgunaan maklumat istimewa, salah tafsiran fakta material, atau sebarang urusan yang tidak adil.

MTI juga akan mematuhi undang-undang antitrust. Walaupun undang-undang ini adalah kompleks dan tidak mudah diringkaskan, sekurang-kurangnya ia memerlukan supaya tiada perjanjian atau persefahaman antara MTI dan pesaingnya yang memberi kesan kepada harga, terma atau syarat jualan atau yang secara tidak munasabah menyekat persaingan penuh dan adil. Undang-undang antitrust terpakai kepada banyak aspek tingkah laku perniagaan. Pekerja-pekerja yang mempunyai tanggungjawab dalam bidang perniagaan di mana undang-undang ini terpakai mesti membiasakan diri dengannya.

Kami tidak mempunyai perbincangan atau hubungan lain dengan pesaing mengenai harga yang akan dikenakan oleh MTI atau orang lain. Sekatan ini juga terpakai kepada hubungan dengan kedua-dua pembekal dan pelanggan kami, kecuali perbincangan dibenarkan mengenai urusan niaga langsung MTI dengan pihak-pihak ini.

Perjanjian atau persefahaman antara pesaing kepada wilayah atau pasaran di mana produk yang berdaya saing akan dijual secara umumnya tidak dibenarkan. Sehubungan itu, tiada perbincangan mengenai subjek-subjek tersebut boleh diadakan dengan pesaing. Selanjutnya, tidak ada perjanjian dengan pihak lain sama ada seseorang atau syarikat di mana sebarang produk atau perkhidmatan yang tidak akan dijual (perjanjian urusan eksklusif untuk tempoh masa yang munasabah boleh dibuat dengan kelulusan terlebih dahulu daripada Jabatan Undang-undang).

Mesyuarat persatuan perdagangan dan perhimpunan industri lain biasanya membawa tujuan yang sah dan berbaloi. Walau bagaimanapun, mesyuarat ini juga mengumpulkan pesaing yang mungkin ingin membincangkan perkara-perkara yang mempunyai kepentingan bersama. Sebarang perbincangan, tindakan, atau transaksi yang mungkin melibatkan tingkah laku yang dilarang mesti dielakkan, apa sahaja bentuknya.

Pelesenan paten, pengetahuan dan teknologi lain sering mewujudkan isu-isu penting yang melibatkan tafsiran undang-undang antitrust. Oleh itu adalah penting supaya pekerja memaklumkan kepada Jabatan Undang-undang dengan segera apabila sebarang perjanjian pelesenan dianggap serius.

Undang-undang yang mengawal perkara-perkara peraturan perdagangan termasuk undang-undang anti-boikot, undang-undang yang berkaitan dengan Amerika Syarikat sekatan dan undang-undang kawalan eksport. Pekerja yang bertanggungjawab bagi perkara-perkara tertakluk kepada undang-undang ini perlu sedar mereka dan sekatan yang dikenakan dapat dan harus merujuk kepada Jabatan Undang-undang jika perlu. Banyak negara-negara asing mempunyai undang-undang antitrust mereka sendiri, ada juga yang tidak jauh berbeza daripada Amerika Syarikat undang-undang antitrust. Pekerja yang bertanggungjawab untuk operasi MTI di luar negara perlu menyedari undang-undang ini dan bagaimana ia digunakan dan juga perlu merujuk kepada Jabatan Undang-undang jika perlu.

### **Perhubungan Masyarakat**

MTI komited untuk menjadi warga korporat yang baik. MTI mengakui bahawa interaksi yang membina dengan masyarakat dan hubungan yang positif dengan masyarakat tempatan adalah penting untuk kejayaan perniagaan. Kita boleh mencapai matlamat ini dengan menjalankan perniagaan dengan cara yang akan menyumbang kepada daya hidup ekonomi keseluruhan masyarakat tempatan; dengan mengendalikan kemudahan kami mengikut undang-undang dan peraturan alam sekitar; dan dengan menyokong dan menggalakkan dasar-dasar awam yang meningkatkan operasi yang betul perniagaan kami sambil mengambil kira kepentingan pekerja dan masyarakat.

### **Maklumat Proprietari dan Sulit MTI Perlu Dilindungi**

Kita semua mempunyai kewajipan untuk mengekalkan kerahsiaan maklumat proprietari dan sulit MTI begitu juga milik pelanggan-pelanggan kita. Perlindungan maklumat proprietari

dan sulit kita - termasuk hartanah dan rekod perniagaan intelek kita - adalah penting untuk mengekalkan kedudukan daya saing kita.

Kebanyakan maklumat yang kita hasilkan dalam penyelidikan, pengeluaran, pemasaran, jualan, undang-undang dan kewangan adalah tulen dalam bentuk asal, sangat sulit, dan perlindungan adalah penting untuk kejayaan berterusan kita. Kita harus melindunginya dan tidak mendedahkannya kepada orang luar kecuali untuk tujuan perniagaan yang diluluskan dan dengan perlindungan yang sah. Pekerja kita yang bekerja dengan maklumat proprietari dan sulit kita mungkin akan diminta untuk menandatangani perjanjian yang mengingatkan kita mempunyai tanggungjawab untuk tidak mendedahkan maklumat tersebut, sama ada semasa kita bekerja dan selepas kita meninggalkan MTI.

Kesetiaan, integriti dan pertimbangan yang wajar untuk kita semua, di dalam dan di luar tugas, adalah penting untuk melindungi maklumat proprietari dan sulit MTI.

### **Perlindungan dan Penggunaan Aset Syarikat**

Aset MTI adalah sumber-sumber berharga yang dimiliki, dilesenkan, atau sebaliknya yang menjadi kepunyaannya. Semua pengarah, pegawai dan pekerja bertanggungjawab untuk melindungi aset-aset dan memastikan ia digunakan dengan cekap, serta menyingkirkan kerugian yang timbul daripada kecurian, kecuaiian dan pembaziran. Semua aset Syarikat harus digunakan hanya untuk tujuan perniagaan yang sah. Penggunaan aset Syarikat untuk hal peribadi tanpa kebenaran adalah dilarang.

### **Pengarah, Pegawai, dan Pekerja Tidak Boleh Menggunakan Maklumat Orang Dalam**

Undang-undang melarang pengarah, pegawai dan pekerja daripada menggunakan atau menyerahkan maklumat bukan awam berkaitan kewangan yang penting yang berkaitan dengan MTI kepada orang lain untuk tujuan membuat keputusan untuk membeli atau menjual sekuriti Syarikat.

Maklumat kewangan penting ialah sebarang maklumat yang pelabur boleh menganggap penting dalam membuat keputusan sama ada untuk membeli, menjual atau memegang sekuriti. Contoh beberapa jenis maklumat penting kewangan termasuk, tetapi tidak terhad kepada: keputusan kewangan; ramalan kewangan; perubahan dalam dividen; kemungkinan penggabungan, pengambilalihan, pelupusan atau usaha sama; dan maklumat mengenai penemuan penting, perkembangan penting produk, perkembangan tindakan undang-undang utama, dan perubahan besar dalam hala tuju perniagaan.

Maklumat dianggap bukan awam melainkan jika ia telah didedahkan secukupnya kepada orang ramai. Contoh pendedahan mencukupi termasuk fail awam pada Borang 8-K dengan Suruhanjaya Sekuriti dan Bursa Amerika Syarikat, penerbitan siaran akhbar, atau sidang akhbar atau panggilan persidangan bahawa ahli-ahli orang ramai yang berminat boleh menghadiri atau mendengar dengan syarat bahawa notis terdahulu yang mencukupi diberikan. Maklumat ini bukan sahaja perlu didedahkan kepada umum, tetapi perlu juga ada masa yang mencukupi untuk pasaran secara keseluruhan untuk mengetahui maklumat

sebelum apa-apa urusan niaga dalam saham MTI oleh pengarah, pegawai, atau pekerja yang mempunyai maklumat tersebut.

Perdagangan oleh seorang pengarah, pegawai, atau pekerja dalam sekuriti MTI di pasaran berdasarkan maklumat kewangan penting bukan awam, atau perdagangan oleh orang lain yang telah memperolehi maklumat kewangan penting bukan awam daripada mereka, adalah dilarang dan, sebagai tambahan untuk meningkatkan pertimbangan etika yang jelas, dikenakan hukuman mereka ini kepada pendakwaan jenayah atau sivil.

Kita semua perlu berhati-hati untuk tidak mendedahkan maklumat dalaman kepada orang luar, sama ada secara sengaja atau tidak sengaja, dalam apa jua keadaan, sama ada di mesyuarat yang diadakan sebagai sebahagian daripada hari perniagaan atau perbincangan tidak formal selepas waktu kerja. Hanya pegawai yang dibenarkan MTI dibenarkan untuk bertindak balas kepada pertanyaan untuk maklumat daripada media, komuniti kewangan, pelabur dan lain-lain. Selain daripada kita, perlu segera merujuk semua pertanyaan itu kepada Pengarah Hubungan Korporat melalui 212-878-1840 atau Ketua Hubungan Pelabur melalui 212-878-1831.

Jika anda mempunyai soalan sama ada maklumat tertentu itu adalah penting dari segi kewangan atau sama ada ia telah didedahkan secukupnya kepada orang ramai dan pasaran, anda perlu menghubungi Pegawai Pematuhan Korporat dan menahan diri daripada berurusan dalam saham MTI atau mendedahkan maklumat itu kepada orang di luar MTI sehingga anda telah dimaklumkan bahawa maklumat kewangan itu tidak penting atau telah didedahkan sewajarnya.

### **Konflik Kepentingan Perlu Dielakkan**

MTI menghormati hak pengarah, pegawai dan pekerja untuk menguruskan hal ehwal dan pelaburan mereka. Pada masa yang sama, setiap daripada kita harus mengelak daripada situasi yang boleh mewujudkan konflik antara kepentingan kita dan yang lain di MTI. Kita semua perlu memberi kesetiaan kita kepada MTI dan harus mengelak daripada apa-apa pelaburan atau persatuan yang mengganggu urusan bebas daripada pertimbangan yang wajar kita dalam kepentingan terbaik MTI. Sebarang aktiviti yang mewujudkan konflik kepentingan harus dielakkan. Keadaan yang boleh menimbulkan konflik kepentingan tidak selalunya jelas dan mungkin timbul walaupun niat kita baik.

Konflik kepentingan wujud jika kepentingan di luar kita boleh menjejaskan motivasi atau prestasi kita bagi pihak Syarikat. Sebagai contoh, pelaburan di luar boleh, di bawah keadaan tertentu, menyebabkan konflik kepentingan. Hubungan peribadi secara suka sama suka antara dua orang yang bekerja dengan MTI juga boleh menimbulkan konflik sebenar atau ketara dan oleh itu mesti didedahkan kepada pengurus masing-masing, atau kepada pengurus sumber manusia mereka.

Konflik juga timbul apabila seorang pengarah, pegawai, pekerja, atau ahli keluarga mereka, menerima faedah peribadi yang tidak wajar seperti hadiah atau hiburan hasil daripada kedudukan beliau di dalam Syarikat. Walaupun ihsan perniagaan digalakkan, MTI

melarang persetujuan atau penerimaan oleh mana-mana pengarah, pegawai atau pekerja bagi sebarang pinjaman, hadiah, ganjaran, hiburan atau item lain yang mempunyai nilai wang yang melebihi nilai token atau nominal daripada pembekal atau pelanggan Syarikat. Selain itu, hadiah itu dibenarkan hanya jika ia tidak dibuat atau diterima secara tetap atau kerap. Kita tidak boleh menerima hadiah, perkhidmatan, perjalanan atau hiburan yang secara munasabahnyanya boleh disifatkan sebagai menjejaskan pertimbangan atau tindakan kita dalam melaksanakan tugas.

Semua pekerja mesti membuat pendedahan segera kepada penyelia mereka, Audit Dalaman, atau Pegawai Pematuhan Korporat bagi sebarang fakta atau keadaan yang mungkin melibatkan konflik kepentingan. Pengarah mesti membuat pendedahan tersebut kepada Jawatankuasa Tadbir Urus Korporat dan Pencalonan Lembaga. Pendedahan tersebut perlu dibuat sebelum mengambil tindakan atau sebelum konflik yang berpotensi menjadi kenyataan. Pendedahan tersebut boleh membantu pengarah, pegawai dan pekerja dalam menyelesaikan keraguan tentang kewajaran sesuatu bentuk tingkah laku.

### **Peluang Korporat Tidak Boleh Disalahgunakan**

Kita mempunyai tugas terhadap MTI untuk memajukan kepentingan yang sah apabila peluang untuk melakukan perkara tersebut muncul, dan dilarang daripada (i) mengambil untuk diri sendiri peluang yang didapati melalui penggunaan harta atau maklumat Syarikat, atau melalui kedudukan kita di dalam Syarikat; (ii) menggunakan harta, maklumat MTI, atau kedudukan kita di dalam Syarikat untuk keuntungan peribadi; atau (iii) bersaing dengan Syarikat, secara langsung atau tidak langsung, untuk peluang perniagaan.

### **Rekod Perniagaan Tepat Perlu Dikekalkan**

Dasar MTI menetapkan untuk mengekalkan integriti rekod perniagaannya. Rekod perniagaan MTI perlu sentiasa disediakan dengan tepat dan boleh dipercayai serta disimpan dengan betul. Semua urusan niaga perlu dilaksanakan mengikut kebenaran umum atau khusus MTI. Buku, rekod dan akaun MTI hendaklah mencerminkan semua transaksi MTI dan semua urusan yang lain yang tertakluk kepada keperluan penyimpanan rekod tertentu.

Mana-mana pekerja yang mempunyai maklumat atau pengetahuan tentang sebarang dana atau aset tersembunyi, sebarang catatan palsu atau tiruan dalam buku dan rekod MTI atau sebarang bayaran yang tidak sesuai harus segera melaporkan perkara itu kepada pengawal bahagian, Pengawal Korporat MTI, Pegawai Pematuhan Korporat, atau Jawatankuasa Audit Lembaga Pengarah.

### **Rasuah Dilarang**

Dasar MTI melarang pekerja atau sesiapa sahaja yang mewakili pihaknya daripada menyediakan apa-apa bayaran atau faedah untuk sesiapa atau mana-mana entiti untuk mempengaruhi secara tidak wajar seorang pegawai kerajaan atau untuk mendapatkan kelebihan perniagaan yang tidak adil.



Kami berharap pengarah, pegawai dan pekerja untuk mematuhi semua undang-undang anti-rasuah dan anti-korupsi, termasuk Akta Amalan Rasuah Asing yang melarang membuat atau menawarkan apa-apa bayaran kepada mana-mana pegawai asing untuk mendorong pegawai itu memberi kesan kepada sebarang tindakan atau keputusan kerajaan atau membantu MTI dalam mendapatkan atau mengekalkan perniagaan. Tiada seorang pun daripada kita boleh melakukan, atau menyebabkan orang lain untuk melakukan, rasuah, bayaran atau hadiah kepada mana-mana pegawai kerajaan di mana sahaja di dunia bagi pihak MTI, sama ada atau tidak terdapat niat untuk mempengaruhi. Kami membuat ketetapan ini bukan sahaja kerana rasuah, bayaran atau hadiah tersebut akan melanggar undang-undang, tetapi juga kerana komitmen kami kepada kerajaan yang baik dan pentadbiran undang-undang yang adil dan saksama.

MTI juga melarang "rasuah komersial," yang menyalahi undang-undang di banyak negara. Rasuah komersial termasuk pemberian sesuatu yang bernilai kepada ejen, tanpa pengetahuan ketua ejen, dengan niat bahawa ejen itu akan mempengaruhi kelakuan komersial ketua. Satu contoh membayar wang atau memberi hadiah kepada seorang pekerja pelanggan dengan harapan bahawa pekerja akan mempengaruhi pelanggan untuk membeli produk kami. Melibatkan diri dalam rasuah komersial menyalahi undang-undang di bawah undang-undang persekutuan Amerika Syarikat dan undang-undang di beberapa negeri, dan juga di bawah undang-undang beberapa buah negara di luar Amerika Syarikat. Penting supaya semua penyelia MTI mematuhi, dan memberi jaminan bahawa mereka yang berada di bawah mereka mematuhi, dasar yang ketat terhadap rasuah komersial.

Pemberian yang lebih daripada nilai nominal kepada pelanggan atau orang lain mungkin dalam sesetengah keadaan membuat kewujudan pengaruh tidak wajar; oleh itu semua hadiah itu perlu dibincangkan dengan pihak atasan pemberi untuk mengesahkan kesesuaian hadiah. Situasi yang boleh dipersoalkan perlu dibincangkan dengan Pegawai Pematuhan Korporat.

### **Sumbangan Politik Korporat Tidak Dibenarkan**

Sebagai sebuah syarikat, MTI adalah dilarang oleh undang-undang AS daripada menyumbang kepada calon-calon untuk jawatan persekutuan.