



Minerals Technologies Inc.

Samenvatting van beleidslijnen inzake zakelijk gedrag

Rechtmatig en ethisch gedrag is te allen tijde vereist

Deze samenvatting van beleidslijnen inzake zakelijk gedrag (deze “Samenvatting”) geeft een overzicht van de belangrijkste beleidslijnen van Minerals Technologies Inc. (“MTI” of het “Bedrijf”) voor wettelijk en ethisch zakendoen. Deze Samenvatting vormt een onderdeel van ons streven naar rechtmatig en ethisch gedrag vanwege MTI en zijn directeurs, leidinggevenden en werknemers. Deze Samenvatting is een onderdeel van een groter proces dat naleving met het bedrijfsbeleid zelf bevat: een open relatie tussen werknemers en leidinggevenden die bevorderlijk is voor goed zakelijk gedrag en, bovenal, de uitoefening van integriteit en een goed beoordelingsvermogen door ons allen.

Het beleid van MTI is erop gericht om een goede zakelijke burger te zijn van de landen en plaatsen waar we actief zijn. We hebben de verantwoordelijkheid om alle toepasselijke wetten na te leven. Dit zijn onder meer wetten die rechtstreeks van invloed zijn op onze manier van zakendoen, zoals antitrust- en milieuwetten, wetten die aandelentransacties regelen en wetten die de relatie van MTI met zijn werknemers regelen.

We moeten hoge normen promoten door de activiteiten van het Bedrijf op een duidelijk ethische manier uit te voeren. Het is zowel juist als in het belang van MTI en ieder van ons om te handelen in overeenstemming met de beleidslijnen die hier worden beschreven. Integriteit moet de basis blijven van al onze bedrijfsactiviteiten.

Het beleid van MTI bestaat erin om onethisch of onwettig gedrag te voorkomen, een einde te maken aan dergelijk gedrag zodra het wordt ontdekt, en degenen die dergelijk gedrag vertonen of die door geen passende leiding en toezicht uit te oefenen schendingen door anderen onopgemerkt laten, te bestraffen.

Niet-naleving van de normen in deze Samenvatting kan ernstige gevolgen hebben voor zowel de betrokken personen als voor MTI. Dergelijk gedrag kan schade toebrengen aan de goede naam van MTI, aan handels- en klantenrelaties en aan zakelijke kansen. Het gedrag kan ook federale of lokale wetten schenden. Deze schendingen kunnen zowel MTI als de betrokken personen onderwerpen aan vervolging, boetes en, in het geval van individueel wangedrag, een gevangenisstraf. Een werknemer die een van deze beleidsregels overtreedt, wordt onderworpen aan disciplinaire maatregelen, met inbegrip van beëindiging van het dienstverband.

Het hoofd van de juridische afdeling van MTI werd benoemd tot Corporate Compliance Officer. De Corporate Compliance Officer heeft de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het toezicht op de naleving van alle toepasselijke wetten, regels, voorschriften, deze Samenvatting en alle gerelateerde MTI-beleidslijnen en -procedures, en is verantwoordelijk voor het melden van wezenlijke schendingen aan de leidinggevende raad van het Bedrijf en aan het auditcomité van de raad van bestuur.

Telkens wanneer u reden hebt om aan te nemen dat er een overtreding is van de toepasselijke wetten, regels of voorschriften van deze Samenvatting of van de gerelateerde beleidslijnen en procedures van het Bedrijf, dient u deze informatie onmiddellijk te melden aan uw leidinggevende of aan de Corporate Compliance Officer, zoals hieronder beschreven. Als u van mening bent dat de leidinggevende aan wie u de schending of mogelijke schending hebt gemeld, geen gepaste actie heeft ondernomen, dient u contact op te nemen met de Corporate Compliance Officer. Onderzoeken worden uitgevoerd door, of onder toezicht van, de Corporate Compliance Officer. Personen die een vooronderzoek instellen, mogen dit alleen doen met toestemming van de Corporate Compliance Officer.

Een schending of mogelijke schending kan persoonlijk worden gemeld, of schriftelijk naar: Minerals Technologies Inc., 622 Third Avenue, New York, New York 10017-6707, Attention: Corporate Compliance Officer. Meldingen kunnen ook telefonisch worden gedaan aan de Corporate Compliance Officer: 212-878-1858.

Een schending of mogelijke schending kan ook anoniem telefonisch worden gemeld aan de Compliance Hotline van het Bedrijf: 1-877-209-3660 of elektronisch via: Minerals Inc. Compliance Hotline. De Compliance Hotline van het Bedrijf wordt beheerd door een externe verkoper om anonimiteit en vertrouwelijkheid te garanderen. Bovendien kunnen werknemers, vertrouwelijk en anoniem, bezorgdheden met betrekking tot twijfelachtige boekhoudkundige of auditkwesaties indienen bij het auditcomité van het bestuur door de Compliance Hotline van het Bedrijf te bellen. De feiten waarop deze beschuldigingen zijn gebaseerd, moeten voldoende gedetailleerd worden beschreven om een passend onderzoek mogelijk te maken.

Het is een strikt beleid van het Bedrijf dat geen enkele directeur, leidinggevende of andere werknemer op welke manier dan ook vergeldingsmaatregelen mag nemen tegen een persoon die een schending van een toepasselijke wet, regel of voorschrift, deze Samenvatting of een gerelateerd MTI-beleid of procedure meldt.

Al het toezichthoudend en leidinggevend personeel, met inbegrip van de Chief Executive Officer, de Corporate Compliance Officer en alle leidinggevendenden van MTI, hanteren een “opendeurbeleid” dat elke werknemer toestaat om eventuele bezorgdheden rechtstreeks voor te leggen aan hogere leidinggevendenden van MTI en hen ook rechtstreeks vragen te stellen.

De beleidslijnen en procedures van MTI dienen te worden begrepen en nageleefd door elke werknemer die namens het Bedrijf handelt. De volledige tekst van dit bedrijfsbeleid is

voor werknemers beschikbaar op de MyMTI-website van het Bedrijf of, op verzoek, bij de afdeling Interne audit of de juridische afdeling. Werknemers zijn verantwoordelijk voor het beoordelen en begrijpen van deze beleidslijnen en procedures voor zover deze van toepassing zijn op hen en hun activiteiten. Werknemers kunnen advies inwinnen over deze beleidslijnen bij hun leidinggevende of de Corporate Compliance Officer. Bij twijfelachtige kwesties moeten werknemers advies inwinnen en ontvangen voordat ze actie ondernemen.

Bepaalde wetten en gerelateerde beleidslijnen en procedures van MTI die bijzonder belangrijk zijn voor activiteiten van MTI en het behoud van zijn goede naam worden hieronder samengevat.

Werknemersrelaties

MTI streeft ernaar een uitstekende werkgever te zijn en een hoge mate van werknemersmotivatie en -betrokkenheid te garanderen. Het beleid van MTI bestaat erin om sollicitanten en werknemers te behandelen ongeacht hun ras, huidskleur, religie, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, nationale afkomst, handicap of veteranenstatus, om uitdagende mogelijkheden te bieden voor individuele groei en vooruitgang in overeenstemming met de behoeften van zijn activiteiten, om te zorgen voor open communicatie in de hele organisatie, om de gezondheid en veiligheid van zijn werknemers te beschermen, en om te zorgen voor een werkomgeving die vrij is van intimidatie.

Individuele managers zijn rechtstreeks verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid en de communicatie ervan aan de werknemers in hun organisatie. Voor een succesvolle uitvoering van het beleid is het echter van essentieel belang dat alle directeurs, leidinggevend en werknemers het beleid naleven en steunen.

Antidiscriminatie

Elke werknemer heeft het recht te werken in een werkomgeving die gelijke arbeidskansen bevordert en discriminerende praktijken verbiedt, met inbegrip van seksuele intimidatie en andere vormen van intimidatie op grond van ras, nationale afkomst, religie, leeftijd, handicap of andere beschermde categorieën. Het Bedrijf tolereert of staat geen discriminatie of intimidatie toe, ongeacht het een werknemer, het management, een klant, verkoper of bezoeker van het Bedrijf is die zich inlaat met dit gedrag.

Het Bedrijf spoort zijn werknemers aan om en verwacht van hen dat zij alle gevallen van discriminatie of intimidatie onmiddellijk melden aan hun leidinggevende, een HR-manager, een lid van de leidinggevende raad, een jurist van de juridische afdeling, of aan de Compliance Hotline van MTI. Een consensuele persoonlijke relatie tussen collega's vormt een speciale situatie waarbij claims van seksuele intimidatie kunnen voorkomen. Zoals hieronder wordt besproken onder Belangenconflicten, moeten dergelijke relaties worden gemeld aan de leidinggevende of HR-manager.

Het Bedrijf verbiedt vergelding tegen werknemers die te goeder trouw melding maken van vermeende discriminatie of illegale intimidatie, of die te goeder trouw meewerken aan een

onderzoek van een dergelijke melding. Elke vermeende vergelding moet onmiddellijk worden gemeld volgens de hierboven uiteengezette procedures.

Familieleden op de werkplek

Hoewel het Bedrijf het aannemen van familieleden of andere nauwe relaties niet wil ontmoedigen, vereist het Bedrijf wel duidelijke grenzen tussen de persoonlijke en zakelijke interacties van iedere werknemer. Een familielid mag alleen worden aangenomen als hij/zij niet direct onder een familielid zal werken of leiding zal geven aan een familielid. Een familielid mag geen directe of indirecte controle hebben over de compensatie en/of de carrière/verantwoordelijkheden van een familielid. Als twee werknemers familieleden worden nadat ze allebei al zijn aangenomen, zal geprobeerd worden om een van de partijen over te plaatsen, of de impact van de verandering op een andere manier teniet te doen, om naleving van dit beleid te garanderen. Indien nodig, kan een van de werknemers gevraagd worden het Bedrijf te verlaten.

Voorafgaand aan indienstneming, promoties of overplaatsingen, hebben werknemers de plicht om bestaande of potentiële situaties omtrent de indienstneming van familielid te melden aan hun leidinggevende en de directeur Human Resources. Ook als huidige werknemers familieleden of andere nauwe relaties worden, moeten ze hun leidinggevende en de directeur Human Resources hierover informeren.

Eerlijke concurrentie en naleving van de antitrust- en handelwetgeving zijn van essentieel belang

We zullen eerlijk en op rechtmatige wijze concurreren op de markt. Ieder van ons moet eerlijk omgaan met de klanten, leveranciers en concurrenten van het Bedrijf en met elkaar. Niemand van ons mag oneerlijk voordeel halen uit manipulatie, geheimhouding, misbruik van vertrouwelijke informatie, een verkeerde voorstelling van belangrijke feiten of andere oneerlijke handelspraktijken.

MTI zal ook de antitrustwetten naleven. Hoewel deze wetten complex zijn en niet gemakkelijk kunnen worden samengevat, vereisen ze op zijn minst dat er geen overeenkomsten of afspraken zijn tussen MTI en zijn concurrenten die een invloed hebben op prijzen, voorwaarden of verkoopsvoorwaarden of die volledige en eerlijke concurrentie op onredelijke wijze beperken. De antitrustwetten zijn van toepassing op veel aspecten van zakelijk gedrag. Werknemers die verantwoordelijkheid dragen op gebieden van het bedrijf waarop deze wetten van toepassing zijn, moeten vertrouwd zijn met deze wetten.

We zullen geen gesprekken voeren of andere contacten hebben met concurrenten over prijzen die in rekening moeten worden gebracht door MTI of anderen. Deze beperking geldt ook voor contacten met zowel onze leveranciers als onze klanten, zij het dat gesprekken over directe transacties van MTI met deze partijen zijn toegestaan.

Overeenkomsten of afspraken tussen concurrenten met betrekking tot de gebieden of markten waarin concurrerende producten zullen worden verkocht, zijn doorgaans illegaal. Bijgevolg mogen er met concurrenten geen gesprekken worden gevoerd over dergelijke onderwerpen. Verder mogen geen overeenkomsten met anderen worden gesloten ten aanzien van personen

of ondernemingen aan wie geen producten of diensten zullen worden verkocht (exclusieve handelsafspraken voor een redelijke termijn kunnen worden gemaakt met voorafgaande goedkeuring van de juridische afdeling).

Vergaderingen van handelsverenigingen en andere bijeenkomsten van de sector dienen doorgaans legitieme en nuttige doeleinden. Op deze bijeenkomsten komen echter ook concurrenten samen die zaken van wederzijds belang willen bespreken. Besprekingen, acties of transacties waarbij sprake kan zijn van verboden gedrag moeten, ongeacht de omstandigheden, worden vermeden.

Het licentiëren van octrooien, knowhow en andere technologie brengt vaak belangrijke kwesties met zich mee die betrekking hebben op de interpretatie van de antitrustwetten. Daarom is het van cruciaal belang dat werknemers de juridische afdeling onmiddellijk inlichten wanneer licentieovereenkomsten serieus in overweging worden genomen.

Wetten die kwesties inzake handelswetgeving regelen, omvatten antiboycotwetten, wetten met betrekking tot Nederlandse embargo's en exportcontrolewetten. Werknemers die

verantwoordelijk zijn voor zaken die onder deze wetten vallen, moeten op de hoogte zijn van deze wetten en de beperkingen die ze opleggen, en moeten waar nodig de juridische afdeling raadplegen. Veel andere landen hebben eigen antitrustwetten, waarvan sommige aanzienlijk afwijken van de Nederlandse antitrustwetten. Werknemers die verantwoordelijk zijn voor de buitenlandse activiteiten van MTI moeten op de hoogte zijn van deze wetten en de manier waarop ze worden toegepast, en moeten waar nodig ook de juridische afdeling raadplegen.

Gemeenschapsrelaties

MTI streeft ernaar een goede zakelijke burger te zijn. MTI erkent dat constructieve interacties met de maatschappij en positieve relaties met gastgemeenschappen belangrijk zijn voor zakelijk succes. We kunnen deze doelen bereiken door zaken te doen op een manier die bijdraagt aan de algemene economische vitaliteit van de gastgemeenschap; door onze faciliteiten te gebruiken in overeenstemming met milieuwetten en -voorschriften; en door overheidsbeleid dat de goede werking van onze activiteiten versterkt te steunen en te bevorderen, rekening houdend met de belangen van werknemers en de gemeenschap.

De bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie van MTI moet worden beschermd

Ieder van ons is verplicht tot geheimhouding van de bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie van MTI en van onze klanten. Bescherming van onze bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie - met inbegrip van ons intellectueel eigendom en onze bedrijfsdocumenten - is essentieel voor het behoud van onze concurrentiepositie.

Veel van de informatie die we ontwikkelen op het gebied van onderzoek, productie, marketing, verkoop, juridische en financiële zaken is origineel van aard, zeer vertrouwelijk en de bescherming ervan is van cruciaal belang voor ons verdere succes. We moeten deze informatie beschermen en mogen deze niet bekendmaken aan buitenstaanders, behalve voor goedgekeurde zakelijke doeleinden en met legitieme beschermingsmechanismen. Aan diegenen van ons die met onze bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie werken, kan worden gevraagd om overeenkomsten te ondertekenen die ons herinneren aan onze verplichting om dergelijke informatie niet openbaar te maken, zowel tijdens ons dienstverband als nadat we MTI hebben verlaten.

De loyaliteit, integriteit en het gezond oordeel van ieder van ons, zowel op als buiten de werkplek, zijn essentieel voor de bescherming van de bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie van MTI.

Bescherming en gebruik van Bedrijfsmiddelen

MTI-middelen zijn waardevolle middelen die eigendom zijn van, gelicentieerd zijn door of anderszins toebehoren aan MTI. Alle directeurs, leidinggevenden en werknemers zijn verantwoordelijk voor de bescherming en het efficiënte gebruik van deze bedrijfsmiddelen, evenals voor het elimineren van verliezen als gevolg van diefstal, onachtzaamheid en

verspilling. Alle Bedrijfsmiddelen mogen alleen worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden. Persoonlijk gebruik van Bedrijfsmiddelen zonder toestemming is verboden.

Directeurs, leidinggevenden en werknemers mogen niet handelen met voorkennis

De wet verbiedt directeurs, leidinggevenden en werknemers om gebruik te maken van financieel belangrijke, niet-openbare informatie met betrekking tot MTI met het oog op het nemen van beslissingen tot de aan- of verkoop van effecten van het Bedrijf of deze informatie door te geven aan anderen.

Financieel belangrijke informatie is alle informatie die een belegger van belang zou kunnen achten bij de beslissing om effecten te kopen, te verkopen of aan te houden. Voorbeelden van enkele soorten financieel belangrijke informatie omvatten, maar zijn niet beperkt tot: financiële resultaten; financiële prognoses; dividendwijzigingen; mogelijke fusies, overnames, desinvesteringen of joint ventures; en informatie betreffende significante ontdekkingen, belangrijke productontwikkelingen, belangrijke ontwikkelingen van geschillen en ingrijpende wijzigingen in de bedrijfsrichting.

Informatie wordt als niet-openbaar beschouwd tenzij deze op adequate wijze openbaar is gemaakt. Voorbeelden van adequate bekendmaking zijn onder meer openbare aangiften op Formulier 8-K bij de Securities and Exchange Commission in de Verenigde Staten, het uitgeven van persberichten, persconferenties of conferentiegesprekken die belangstellende leden van het publiek kunnen bijwonen of beluisteren, mits dit vooraf naar behoren wordt aangekondigd. De informatie moet niet alleen openbaar worden gemaakt, maar de markt als geheel moet ook voldoende tijd krijgen om kennis te krijgen van de informatie voordat er transacties plaatsvinden in aandelen van MTI door directeurs, leidinggevenden of werknemers die in het bezit zijn van dergelijke informatie.

Handel in MTI-effecten op de markt door een directeur, leidinggevende of werknemer op basis van financieel belangrijke, niet-openbare informatie, of handel door anderen die financieel belangrijke, niet-openbare informatie van een van hen hebben verkregen, is verboden en behalve het oproepen van duidelijke ethische overwegingen, stelt het deze personen bloot aan strafrechtelijke of civielrechtelijke vervolging.

We moeten allemaal voorzichtig zijn om in geen geval, opzettelijk of onopzettelijk, voorkennis bekend te maken aan buitenstaanders, ongeacht dit gebeurt tijdens vergaderingen die worden gehouden als onderdeel van de werkdag of tijdens informele besprekingen na de werkuren. Alleen bevoegde functionarissen van MTI mogen reageren op verzoeken om informatie van de media, de financiële gemeenschap, investeerders en anderen. De rest van ons moet alle dergelijke verzoeken voorleggen aan de directeur Bedrijfscommunicatie via 212-878-1840 of bij het hoofd Investeerdersrelaties via 212-878-1831.

Als u een vraag hebt of bepaalde informatie financieel belangrijk is of dat deze op adequate wijze openbaar is gemaakt aan het publiek en de markt, moet u contact opnemen met de Corporate Compliance Officer en u onthouden van het handelen in effecten van MTI of het

openbaar maken van dergelijke informatie aan mensen buiten MTI totdat u op de hoogte bent gebracht dat de informatie niet financieel belangrijk is of op de juiste wijze openbaar is gemaakt.

Belangenconflicten moeten worden vermeden

MTI respecteert de rechten van zijn directeurs, leidinggevend en werknemers om hun zaken en investeringen te beheren. Tegelijkertijd moet ieder van ons situaties vermijden die een potentieel conflict vormen tussen onze belangen en die van MTI. We zijn allemaal MTI onze loyaliteit verschuldigd en moeten elke investering of associatie vermijden die de onafhankelijke uitoefening van ons gezond oordeel in het beste belang van MTI in de weg staat. Activiteiten die de schijn van een belangenconflict wekken, moeten worden vermeden. Omstandigheden die aanleiding kunnen geven tot belangenconflicten zijn niet altijd duidelijk en kunnen zich ondanks onze beste bedoelingen voordoen.

Er is sprake van een belangenconflict als onze externe belangen een negatieve invloed kunnen hebben op onze motivatie of prestaties namens het Bedrijf. Externe investeringen kunnen bijvoorbeeld onder bepaalde omstandigheden leiden tot een belangenconflict. Consensuele persoonlijke relaties tussen twee personen die in dienst zijn van MTI kunnen ook een reëel of schijnbaar belangenconflict vormen en moeten daarom worden bekendgemaakt aan hun respectievelijke managers of aan hun HR-managers.

Een belangenconflict ontstaat ook wanneer een directeur, leidinggevende, werknemer of een lid van zijn of haar familie ongepaste persoonlijke voordelen ontvangt, zoals geschenken of entertainment, als gevolg van zijn of haar positie in het Bedrijf. Hoewel zakelijke attenties worden aangemoedigd, verbiedt MTI de aanvaarding of ontvangst door een directeur, leidinggevende of werknemer van een lening, geschenk, gift, entertainment of ander voorwerp met geldwaarde van meer dan symbolische of nominale waarde van de leveranciers of klanten van het Bedrijf. Bovendien zijn dergelijke geschenken alleen toegestaan als ze niet op een regelmatige of frequente basis worden gegeven of ontvangen. We mogen nooit geschenken, services, reizen of entertainment aanvaarden waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat ze ons oordeel of ons handelen bij de uitvoering van onze taken beïnvloeden.

Alle werknemers moeten elk feit of elke omstandigheid die een belangenconflict kan inhouden onmiddellijk melden aan hun leidinggevend, de afdeling Interne audit of de Corporate Compliance Officer. Directeurs dienen deze informatie te melden aan de Corporate Governance en voordrachtscommissie van de raad van bestuur. Deze informatie moet worden gemeld voordat actie wordt ondernomen of voordat het potentiële conflict zich voordoet. Een dergelijke bekendmaking kan bestuurders, leidinggevend en werknemers helpen bij het wegnemen van twijfels over de gepastheid van een bepaalde gedragslijn.

Zakelijke opportuniteiten mogen niet worden misbruikt

We zijn het aan MTI verplicht om haar legitieme belangen te steunen wanneer de gelegenheid zich voordoet, en het is ons verboden om (i) voor onszelf kansen te benutten die worden ontdekt door het gebruik van Bedrijfseigendommen of -informatie of door onze

positie in het Bedrijf; (ii) het eigendom en de informatie van MTI of onze positie in het Bedrijf te gebruiken voor persoonlijk gewin; of (iii) rechtstreeks of onrechtstreeks met het Bedrijf te concurreren voor zakelijke kansen.

Nauwkeurige bedrijfsdocumenten moeten worden bewaard

Het beleid van MTI is erop gericht de integriteit van zijn bedrijfsdocumenten te handhaven. De bedrijfsdocumenten van MTI moeten altijd nauwkeurig en betrouwbaar worden opgesteld en correct worden opgeslagen. Alle transacties moeten worden uitgevoerd in overeenstemming met de algemene of specifieke toestemming van MTI. De boeken, documenten en rekeningen van MTI moeten alle transacties van MTI en alle andere gebeurtenissen waarvan volgens de regelgeving gegevens moeten worden bijgehouden, nauwkeurig weergeven.

Elke werknemer die informatie of kennis heeft van een verborgen fonds of actief, van een valse of gefingeerde registratie in de boeken en documenten van MTI of van een ongepaste betaling, moet de kwestie onmiddellijk melden aan een divisiecontroller, de Corporate Controller van MTI, de Corporate Compliance Officer of het auditcomité van de raad van bestuur.

Omkoopings is verboden

Het beleid van MTI verbiedt werknemers of personen die namens het bedrijf handelen om een betaling of voordeel te verstrekken aan een persoon of entiteit met het oog op het ongepast beïnvloeden van een overheidsfunctionaris of het behalen van een oneerlijk zakelijk voordeel.

We verwachten van onze directeurs, leidinggevend en werknemers dat zij alle anticorruptiewetten naleven, waaronder de Foreign Corrupt Practices Act, die het verrichten of aanbieden van betalingen aan buitenlandse functionarissen verbiedt om die functionarissen ertoe aan te zetten een overheidshandeling of -beslissing te beïnvloeden of MTI te helpen bij het verkrijgen of behouden van zaken. Niemand van ons mag steekpenningen, betalingen of geschenken aanbieden of laten aanbieden aan een overheidsfunctionaris waar ook ter wereld namens MTI, ongeacht er sprake is van een intentie om invloed uit te oefenen. We nemen dit standpunt in, niet alleen omdat dergelijke steekpenningen, betalingen of geschenken een schending van de wet vormen, maar ook omdat we een goed bestuur en een eerlijke en onpartijdige rechtsbedeling nastreven.

MTI verbiedt ook “commerciële omkoopings”, die in veel landen illegaal is. Commerciële omkoopings omvat het verstrekken van iets van waarde aan een agent, zonder medeweten van de directeur van de agent, met de bedoeling dat de agent het commerciële gedrag van de directeur zal beïnvloeden. Een voorbeeld hiervan is het betalen van geld of het geven van een geschenk aan een werknemer van een klant in de hoop dat de werknemer de klant zal beïnvloeden om onze producten te kopen. Zich inlaten met commerciële omkoopings is onwettig volgens de federale wetten van de Verenigde Staten en de wetten van een aantal staten, evenals volgens de wetten van een aantal landen buiten de Verenigde Staten. Het is

belangrijk dat alle leidinggevenden van MTI zich houden aan ons strikt beleid tegen commerciële omkoping en ervoor zorgen dat degenen die aan hen rapporteren dit ook doen.

Geschenken van meer dan nominale waarde aan klanten of anderen kunnen in sommige situaties de schijn wekken van ongepaste beïnvloeding, daarom moeten alle dergelijke geschenken worden besproken met de leidinggevenden van de gever om de geschiktheid van het geschenk te bevestigen. Twijfelachtige situaties moeten worden besproken met de Corporate Compliance Officer.

Zakelijke politieke bijdragen zijn beperkt

Als bedrijf wordt het MTI volgens de Amerikaanse wetgeving verboden om bij te dragen aan kandidaten voor een federale functie.